

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

03.06.2025 № 73/к

Г Об утверждении и введение в 7
действие ПФ СМК РД 04.07-2025

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа №20/к от 12.02.2025 «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)» и приказа №29/к от 26.02.2025 «Во изменении приказа от 12.02.2025 №20/к «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 04.07-2025 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС.

2. ПФ СМК РД 04.07-2022 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС, утвержденное приказом директора №105/к от 23.08.2022г и все ссылки на него считать недействительными с момента издания настоящего приказа.

3. Ответственному за нормоконтроль СМК – Асановой К.И. по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.

4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с начальником отдела воспитательной работы – Резегиной Н.А.

5. Начальнику отдела воспитательной работы – Резегиной Н.А., взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от «03» 06 2025г. № 73/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

ПФ СМК РД 04.07-2025

Экз. № 2

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН начальником отдела воспитательной работы.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 04.07-2022 Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала №105/к от 23.08.2022г.;
3. РАССМОТРЕН на заседании Студенческого совета Филиала (протокол от «02» 06 2025г. № 18).
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от «03» 06 2025г. № 43/к
5. Срок пересмотра: 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок формирования и состав Студенческого совета	6
8. Организация работы Студенческого совета	7
9. Права и обязанности Студенческого совета	8
10. Порядок и критерии оценки работы членов Студенческого совета...	10
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	11
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 4 из 15
---	--

1. Область применения

- 1.1. Настоящий РД определяет состав, структуру, права и обязанности, порядок работы Студенческого совета Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- 1.2. Настоящий РД входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества Документированная процедура Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

Студенческий совет Петрозаводского филиала ПГУПС – коллегиальный представительный орган обучающихся очной формы обучения в Петрозаводском филиале ПГУПС, формирующийся по инициативе студентов.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 5 из 15
---	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ВР – воспитательная работа;

ППО – первичная профсоюзная организация;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

Студсовет – студенческий совет Филиала;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего РД несет начальник отдела ВР.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка настоящего РД, своевременная его актуализация и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на начальника отдела ВР.

6. Общие положения

6.1. Студсовет создается как постоянно действующий коллегиальный представительный орган обучающихся Филиала;

6.2. Деятельность Студсовета Филиала направлена на привлечение обучающихся к решению вопросов жизни Филиала, представления позиции студентов в органах управления Филиалом, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.

6.3. В своей деятельности Студсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 6 из 15
--	---

Университета, Положением о Филиале, настоящим РД и другими локально-нормативными документами Филиала;

6.4. Основные функции Студсовета:

- развитие студенческого самоуправления, обеспечение взаимодействия с администрацией Филиала по вопросам организации студенческой жизни Филиала;
- изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- содействие реализации инициатив обучающихся по вопросам организации внеучебной деятельности;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, обучающимися и педагогами, сотрудниками Филиала;
- содействие в укреплении учебной дисциплины (профилактическая и просветительская работа по формированию ответственного отношения к учебной деятельности, ликвидация задолженности и пропусков занятий без уважительной причины).

7. Порядок формирования и состав Студенческого совета

7.1. Студсовет Филиала формируется на выборной основе сроком на 1 (один) год.

7.2. Выборы проводятся ежегодно с 01 по 25 марта:

- до 10 марта подаются заявки кандидатов на участие в выборах действующему председателю Студсовета Филиала;
- кандидаты в члены Студсовета готовят презентационный материал о себе и выступают на собрании учебных групп своей специальности;
- после выступления всех кандидатов на собрании учебных групп своей специальности проходит закрытое голосование;
- кандидат, набравший максимальное количество голосов, утверждается членом Студсовета Филиала от своей специальности.

7.3. Выдвигать свою кандидатуру в члены Студсовета могут обучающиеся 1-2 курсов всех специальностей Филиала.

7.4. Критерии к кандидату:

- успеваемость на «4» и «5»;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- активное участие в общественной жизни Филиала.

7.5. В голосовании могут принимать участие студенты очной формы обучения 1- 4 курсов всех специальностей Филиала.

7.6. В состав Студсовета Филиала входят:

- по 1 представителю от каждой специальности Филиала;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 7 из 15
--	---

- председатели студенческих советов общежитий;
- представитель ППО студентов Филиала;
- старосты (заместитель старосты) учебных групп 1-х курсов (база 11 классов);
- старосты (заместитель старосты) учебных групп 2-х курсов (база 9 классов).

7.7. Состав Студсовета Филиала формируется на период с 01 апреля текущего года по 01 апреля следующего года.

7.8. Ориентировочное общее количество членов Студсовета – 15 человек.

7.9. Члены Студсовета из своего состава избирают: председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственного за кураторскую работу, ответственного за волонтерскую деятельность, ответственного за информационный блок, ответственного за культурно-массовые мероприятия, ответственного за спортивно-массовую работу. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Студсовета.

7.10. Срок окончания действия полномочий члена Студсовета определяется:

- добровольным выходом из Студсовета;
- окончанием срока полномочий;
- низким уровнем оценки работы члена Студсовета;
- наложением дисциплинарного взыскания.

7.11. В случае выбытия избранного члена до истечения срока его полномочий, в месячный срок избирается новый член Студсовета.

7.12. Возможно участие одного и того же члена Студсовета в работе Студсовета два года подряд при высоком уровне оценки его работы.

8. Организация работы Студенческого совета

8.1. Заседания Студсовета должны проводиться во внеурочное время не реже 1 раза в месяц.

8.2. Заседания Студсовета возможно проводить в дистанционном формате.

8.3. Явка членов Студсовета на заседания обязательна. В случае неявки члена Студсовета на заседания без уважительной причины более трех раз подряд, председатель вправе поставить вопрос о переизбрании члена Студсовета.

8.4. Каждое заседание Студсовета обязательно протоколируется. Протокол ведет секретарь Студсовета.

8.4.1. В протоколе должно быть указано:

- порядковый номер протокола, дата заседания;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 8 из 15
---	--

- общее число членов Студсовета и количество лиц, присутствующих на заседании;
- Ф.И.О., должность приглашенных лиц;
- повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, участников заседания;
- решение, принятые по каждому пункту повестки дня и итог голосования по ним.

8.4.2. Протокол должен быть подписан председателем Студсовета и секретарем.

8.4.3. Протокол заседания Студсовета хранится в течение 2-х лет.

8.5. Заседание Студсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от его списочного состава.

8.6. Решение Студсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Студсовета, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Студсовета голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

При голосовании член Студсовета не вправе воздержаться.

8.7. Решения Студсовета реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов по Филиалу и являются обязательными для всех студентов Филиала.

Решения Студсовета не вступают в силу в случае несогласия директора Филиала с решением Студсовета.

8.8. На заседаниях Студсовета могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка заседания Студсовета.

9. Права и обязанности Студенческого совета

9.1. Студсовет, в рамках возложенных на него функций, имеет право:

9.1.1. Участвовать в разработке и дополнении (изменении) локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих интересы обучающихся Филиала;

9.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Филиала по совершенствованию Филиала с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, созданию благоприятных условий для быта и отдыха обучающихся;

9.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы (права) обучающихся;

9.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, локально-нормативных актов Филиала;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 9 из 15
--	---

9.1.5. Участвовать в разработке системы поощрения обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Филиала;

9.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Филиала необходимую для деятельности Студсовета информацию;

9.1.7. Пользоваться в установленном порядке информацией, регламентирующей деятельность Филиала;

9.1.8. Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения руководства Филиала, затрагивающие интересы обучающихся;

9.1.9. В случае нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студсовета обращаться к директору Филиала о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

9.1.10. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе воспитательных мероприятий Филиала;

9.1.11. Принимать участие в работе Студсовета по профилактике правонарушений;

9.1.12. Предоставлять мотивированное мнение на решение комиссии Филиала о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение;

9.1.13. Вносить предложения по установлению требований к внешнему виду обучающихся;

9.1.14. Участвовать в проверке услуг общественного питания, оказываемых обучающимся Филиала;

9.1.15. Участвовать в подготовке и проведении родительских собраний;

9.1.16. Организовать работу общественной приемной Студсовета, сбор предложений студентов, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых студентами проблем перед администрацией Филиала, другими органами и организациями;

9.1.17. Направлять в администрацию Филиала письменные запросы и предложения, касающиеся улучшения учебно-воспитательного процесса, получать на них официальные ответы;

9.1.18. Принимать, в пределах своей компетентности, решения по рассматриваемым вопросам, информировать студентов, администрацию Филиала и другие органы и организации о принятых решениях;

9.1.19. Пользоваться организационной и методической поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Студсовета;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 10 из 15
---	--

9.1.20. Вносить предложения в Рабочую программу воспитания, План воспитательной работы Филиала в целях совершенствования образовательного процесса;

9.1.21. Вносить предложения администрации Филиала о поощрениях или взысканиях студентов;

9.1.22. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность со студенческими советами сторонних образовательных организаций и общественными организациями;

9.1.23. Участвовать в заседаниях Совета Филиала (председатель Студенческого совета или его заместитель);

9.1.24. Участвовать в решении конфликтных ситуаций между обучающимися, студентами и преподавателями, Филиалом и родителями;

9.1.25. Участвовать в формировании состава делегаций для участия в различных культурно-массовых, спортивных, научно-практических, волонтерских мероприятиях;

9.1.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность студенческого самоуправления.

9.2. Студсовет обязан:

9.2.1. Проводить просветительскую и профилактическую работу, направленную на повышение сознательного отношения обучающихся к уровню освоения ими учебного материала, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, воспитание бережного отношения к имуществу Филиала;

9.2.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению требований Устава и локально-нормативных актов Филиала;

9.2.3. Содействовать органам управления Филиала в вопросах организации образовательной деятельности;

9.2.4. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающих в Студсовет;

9.2.5. Проводить работу в соответствии с настоящим РД;

9.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

9.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

9.2.8. Представлять и защищать интересы обучающихся.

10. Порядок и критерии оценки работы членов Студенческого совета

10.1. Оценке подлежит качество выполнения обязанностей

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 11 из 15
--	--

председателем Студсовета, заместителем председателя, членами Студсовета специальностей.

10.2. Качество выполнения обязанностей членами Студсовета оценивается по 10-бальной шкале.

10.3. Количество баллов присваиваемых председателю Студсовета и его заместителю определяется путем вычисления среднеарифметического значения из суммы баллов, полученных всеми остальными членами Студсовета с учетом критериев оценки качества работы, определенных в пункте 10.5 настоящего РД.

10.4. Критерии оценки качества выполнения обязанностей председателем Студсовета:

- организация работы Студсовета;
- выполнение Плана работы Студсовета;
- организация и качество проведение мероприятий в Филиале;
- участие в федеральных, республиканских, городских, отраслевых, филиальных акциях, фестивалях, конкурсах и т.п.;
- контроль за добросовестным выполнением обязанностей членами Студсовета;
- проведение и обеспечение явки членов Студсовета на заседания;

- своевременное оформление документации.

10.5. Критерии оценки работы членов Студсовета:

- выполнение Плана работы Студсовета;
- организация и качество проведения мероприятий в Филиале;
- участие в федеральных, республиканских, городских, отраслевых, филиальных акциях, фестивалях, конкурсах и т.п.;
- организация студентов для участия в мероприятиях.

10.6. За каждый выявленный факт недобросовестного отношения к выполнению обязанностей, указанных в критериях оценки, с ответственного снимается от 1 до 2 баллов.

10.7. По итогам работы члены Студсовета могут быть отмечены благодарственными грамотами, материальным вознаграждением.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УП и ВР, председателем Студсовета Филиала, юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Студенческом совете Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 04.07-2025 Версия 1 Стр. 12 и 14
---	--

11.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

11.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ответственного по нормоконтроль СМК.

11.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: начальнику отдела по ВР, заведующему отделением очной формы обучения, ответственному за нормоконтроль СМК.

11.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

11.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа (страницы) пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись